



Nous recrutons !

Rejoignez Hansgrohe Group, leader mondial de l'industrie sanitaire, où tradition familiale, innovation constante et qualité d'exception se rencontrent. Vivez l'héritage de plus de 120 ans d'excellence et faites partie d'une aventure unique.

Alternant comptable polyvalent (H/F)

Poste basé à Wasselonne (67)

Au sein de l'équipe comptable France, vous réaliserez vos missions en coordination avec vos collègues en charge de la comptabilité fournisseurs et de la comptabilité clients pour notre société, présente à l'échelle nationale. Vous contribuerez à assurer un traitement comptable fidèle et dans le respect des échéances définies.



Missions principales

Vous assurez la comptabilisation des règlements clients et le traitement des factures fournisseurs, ainsi que le contrôle et la comptabilisation des notes de frais des commerciaux. Vous aurez également en charge le traitement du courrier entrant (courrier postal et mails).

Comptabilité fournisseurs/clients

Vous participez à la gestion des comptes fournisseurs et comptes clients. Vous contrôlez et comptabilisez les factures et avoirs et vous préparez les règlements des fournisseurs. Vous traitez également les règlements clients et assurez le suivi de l'échéancier des traites et des virements clients.

Missions de polyvalence

Vous participez au suivi de la trésorerie et aux opérations de clôtures comptables mensuelles. Vous assurez la polyvalence sur les tâches quotidiennes en cas d'absence dans votre service.



Parcours et formation

En formation bac+2/+3 à minima, vous êtes à la recherche d'une alternance pour valider un cursus et professionnaliser votre parcours.

Idéalement, vous justifiez d'une 1^{ère} expérience dans un environnement similaire en stage ou en job d'été.

Savoir-faire

Vous avez une excellente maîtrise des outils informatiques (Suite office dont Excel avancé) et une bonne connaissance des outils comptables et d'analyse. La connaissance de SAP serait un plus.

Vous savez gérer les priorités et avez le sens de la rigueur et de la confidentialité. La pratique de l'allemand et/ou de l'anglais est un plus.

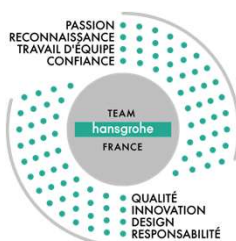
Savoir-être

Vous êtes à l'aise à l'oral comme à l'écrit et savez vous adapter à votre interlocuteur.

Vous aimez le travail en équipe, faites preuve d'une grande autonomie, d'esprit d'initiative et de réactivité.

Les plus ?

- ✓ Tickets restaurants
- ✓ QVCT
- ✓ Périmètre international
- ✓ Programme d'intégration complet
- ✓ Développement des compétences



Ce poste est pour vous ?

Merci d'envoyer votre candidature

(CV+ lettre de motivation)

par mail à l'adresse rh-wasselonne@hansgrohe.fr